

Zmluva o dielo č. 6/2015 na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych záznamov

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : **Obec Červený Kláštor**
Červený Kláštor 65
059 06
IČO: 00326135
DIČ: 2020697118
Zastúpená: Ing. Štefan Džurný – *starosta obce*

a

Vykonávateľ: **COMMERCE INVEST, s.r.o.**
Sobotské nám. 46
058 01 Poprad
IČO: 36 444 154
IČ DPH: SK 2020017164
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad
Číslo účtu: 6626584009/1111
Konateľ: Ing. Viliam Kocún , tel.č. 0905745773
Zastúpená

vo veciach technických: Ing. Martina Škovierová, tel.č. 052/7769318
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihliadnutím k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

II. PREDMET ZMLUVY

Vykonávateľ vykoná na základe tejto zmluvy pre objednávateľa tieto práce:

1. Prevezme registratúrne záznamy z Obecného úradu v Červenom Kláštore a prevezie ich do svojho registratúrneho strediska v Spišskej Soboti.
2. Pripraví pre objednávateľa list pre príslušný štátny archív, ktorým objednávateľ oznámi dočasnú zmenu miesta uloženia registratúrnych záznamov.
3. Vytriedi a usporiada podľa druhu registratúrnych záznamov a to na:
 - a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“
 - b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia
 - c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia.
4. Vytriedené registratúrne záznamy podľa ods. 3 písm. a. a b. , ktoré sú uložené v šanónoch ponechá v šanónoch a registratúrne záznamy, ktoré sú voľne uložené preloží do použitých archívnych boxov.

5. Šanóny a archívne boxy v ktorých sú uložené registratúrne záznamy podľa ods. 3 písm. a. a b. tohto článku označí etiketou, ktorá bude obsahovať minimálne názov registratúrneho záznamu, rok vzniku, lehotu uloženia, obdobie OD -DO (ak si to registratúrny záznam také označenie vyžaduje), rok skartácie, názov pôvodu registratúry a číslo archívneho boxu/šanonu.
6. Pripraví návrh na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia pre príslušný štátny archív.
7. Vypracuje registratúrnu knihu pre registratúrne stredisko objednávateľa v písomnej a elektronickej podobe, ktorá bude obsahovať evidenciu šanónov /archívnych boxov/ s nasledovnými údajmi :
 - názov registratúrneho záznamu, rok vzniku,
 - lehotu uloženia,
 - obdobie OD -DO (ak si to registratúrny záznam také označenie vyžaduje),
 - rok vzniku registratúrneho záznamu,
 - rok skartácie,
 - počet centimetrov,
 - číslo archívneho boxu,
 - číslo vyradovacieho protokolu,
 - dátum vyradenia.
8. Prevoz registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska vykonávateľa do registratúrneho strediska objednávateľa, kde objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie registratúrnych záznamov.
9. Po schválení návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ /podľa ods. 3 tohto článku/ MV SR Štátnym archívom v Levoči, pobočka Poprad, zabezpečí ich fyzickú skartáciu.

III. PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku II. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláske č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím na charakter objednávateľa, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľa.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti

IV. ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Predmet plnenia zmluvy začne vykonávateľ pre objednávateľa zabezpečovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy, najneskôr do 7 pracovných dní.
2. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávateľa a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
3. Miesto výkonu práce bude v priestoroch registratúrneho strediska vykonávateľa.

4. Predmet zmluvy podľa článku II ods. 1-3 a 6 je povinný zabezpečiť do 55 kalendárnych dní od prevzatia registratúrnych záznamov z Obecného úradu v Červenom Kláštore a podľa ods. 4-5 a 7-9 do 70 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie.
5. Zavŕšenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :
 - Prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa ods. 3 písm. a. a b. objednávateľom.
 - Odovzdaním registratúrnej knihy objednávateľovi v tlačenej a elektronickej podobe /čl. 2, ods. 7/.

**V.
CENA A FAKTURÁCIA**

1. Za práce opísané v článku II, ods. 1-9 sme podľa cenovej ponuky stanovili pevnú čiastku vo výške **€ 990,00 bez DPH**+ 20% DPH. Konečná faktúrovaná suma s DPH bude € 1 188,00.
2. Vykonávateľ bude faktúrovať vykonané práce po zavŕšení predmetu zmluvy podľa článku IV, ods. 5 a splatnosť faktúry bude 14 kalendárnych dní.

**VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
4. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.

V Poprade

V Červenom Kláštore 9. 4. 2015

.....
Vykonávateľ

.....
Objednávateľ