

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

**Objednávateľ:** **Obec Červený Kláštor**  
Sídlo: Červený Kláštor 65, 059 06 Červený Kláštor  
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Džurný, starosta obce  
IČO: 00326135  
DIČ: 2020697118  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK14 0200 0000 0000 2962 4562  
Telefón: 052/418 12 91  
e-mail: obeck@orangemail.sk

**Zhotoviteľ:** **Ekoslov Consulting, s.r.o.**  
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov  
oddiel: Sro, vložka číslo: 1018/P  
Sídlo: Levočská 111, 080 01 Prešov  
Štatutárny zástupca: Ing. Marta Martausová,  
V zastúpení: Ing. Marta Martausová  
IČO: 31670083  
DIČ: 2020518995  
IČ DPH: SK 2020518995  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
IBAN: SK82 7500 0000 0040 0807 0677  
Mobil: 0905 505 498  
e-mail: kancelaria@e-consulting.sk

### Článok 1. Predmet plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť o nenávratný finančný príspevok /ďalej len ŽoNFP/ z PROGRAMU IROP – PRIORITNÁ OS 7 – REACT-EU

Číslo výzvy: **IROP-PO7-SC72-2021-74**  
Zameranie výzvy: 7.2. ZVYŠOVANIE ATRAKTIVITY A PREPRAAVNEJ KAPACITY NEMOTOROVEJ DOPRAVY /PREDOVŠETKÝM CYKLISTICKEJ DOPRAVY/ NA CELKOVOM POČTE PREPRAVOVANÝCH OSÔB.

- 1.1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa v rámci procesu spracovania ŽoNFP predovšetkým:
- vypracovanie ŽoNFP – formulár ŽoNFP v ITMS 2014+,
  - vypracovanie podrobného položkovitého rozpočtu,
  - vypracovanie indexu finančnej udržateľnosti,
  - vypracovanie indexu finančnej situácie
  - zloženie všetkých povinných príloh podľa Formulára ŽoNFP, bod 14. Povinné prílohy projektu pri podaní Žiadosti,
  - súčinnosť pri doplnení ŽoNFP zo strany IROP.
- 1.1.2 Verejné obstarávanie na dodávateľa prác v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č.343/2015 a jednotnou príručkou žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO účinnej od 15. 6. 2021, vrátane súčinnosti pri kontrole na RO IROP.
- 1.1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa v rámci procesu implementácie:
- súčinnosť pri uzatváraní zmluvy o NFP,
  - poradenstvo pri správnom uplatňovaní postupov, riadenie projektu vo fáze realizácie vrátane konzultačnej činnosti,

- zabezpečenie publicity projektu,
  - komunikácia s RO IROP,
  - vypracovanie žiadostí o platbu a formálna kontrola príloh v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie, predfinancovanie v počte max 3 ŽoP.
  - vypracovanie žiadostí o platbu a formálna kontrola príloh v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie, zúčtovanie v počte max 3 ŽoP.
  - vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie,
  - ďalšie požiadavky, ktoré vyplývajú zo zmluvy o NFP.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za vypracovanie ŽoNFP čl. 1. bod 1.1.1 odplatu za podmienok uvedených v zmluve v termíne po odovzdaní kompletnej ŽoNFP.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za spracovanie VO čl. 1. bod a 1.1.2 odplatu za podmienok uvedených v zmluve v termíne po odovzdaní kompletnej dokumentácie VO na kontrolu v ITMS 2014+.
- 1.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za proces implementácie čl. 1. bod 1.1.3 odplatu za podmienok uvedených v zmluve v termíne po odoslaní Žiadosti o platbu – predfinancovanie.
- 1.6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Zhotoviteľom odovzdať mu v lehote takto určenej. Zhotoviteľ vyhotoví ŽoNFP na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.
- 1.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní ŽoNFP Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri zmene ŽoNFP, jej doplnení, alebo iných skutočnosti súvisiacich s podanou ŽoNFP, a to až do doby schválenia ŽoNFP, alebo zamietnutia ŽoNFP.

## **Článok 2. Predpokladaný čas plnenia**

2.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. 1. tejto zmluvy :

Začiatok prác :	do 3 dní po podpise tejto zmluvy
Vypracovanie žiadosti o NFP:	do 13.10.2021
Realizácia verejného obstarávania:	do 10 dní od začatia prác a predloženia technickej špecifikácie objednávateľom
Implementácia:	v zmysle čl. 1., bod 1.1.3 a zmluvy o poskytnutí príspevku žiadateľovi.

## **Článok 3. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa**

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie. Tým sa rozumie najmä: Odovzдание návrhov, zámerov a ostatných podkladov pre vypracovanie projektového spisu najneskôr **20** kalendárnych dní pred termínom podania ŽoNFP.

## **Článok 4. Cena**

Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku 1. tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy o dielo a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/ 1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a výmerom MF SR č. R-1/1996 v znení neskorších predpisov a je doložená nasledujúcou špecifikáciou:

- 4.1. Vypracovanie ŽoNFP a kompletizácia povinných príloh pre podanie ŽoNFP podľa článku 1. bod. 1.1.1  
 1 100,00 eur bez DPH  
 220,00 eur DPH 20 %  
**Celkom s DPH 1 320,00 eur**
- 4.2. Realizácia verejného obstarávania podľa článku 1. bod. 1.1. 2  
 500,00 eur bez DPH  
 100,00 eur DPH 20 %  
**Celkom s DPH 600,00,00 eur**
- 4.3. Implementácia projektu podľa článku 1. bod. 1.1.3

3,0 % zo schváleného finančného príspevku

### **Článok 5. Platobné podmienky**

- 5.1. Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:
  - 5.1.1 Úhrada za práce vykonané podľa bodu 1.1.1 bude urobená po odoslaní žiadostí o NFP prostredníctvom portálu ITMS 2014+ vrátane všetkých povinných príloh.
  - 5.1.2 Úhrada za práce vykonané podľa bodu 1.1.2 bude urobená po odoslaní verejného obstarávania prostredníctvom portálu ITMS 2014+ na kontrolu.
  - 5.1.3 Úhrada za práce vykonané podľa bodu 1.1.3 bude urobená po odoslaní Žiadosti o platbu prostredníctvom portálu ITMS 2014+ na predfinancovanie pomerne po každej ŽoP.
- 5.2. Úhrada za práce bude urobená na základe faktúr vystavených zhotoviteľom.
- 5.3. Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č.222/2004 Zb. v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej doručenia.
- 5.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 5.3. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová splatnosť začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.5. Na každej faktúre uvádzať telefonický kontakt na zhotoviteľa.

### **Článok 6. Ostatné dojednania**

- 6.1. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 6.2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami, vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 6.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak zhotoviteľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 6.4. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 6.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.6. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov poskytovateľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami poskytovateľa. Objednávateľ zároveň udeľuje poskytovateľovi súhlas na bezodplatné použitie fotografií projektu.
- 6.7. Objednávateľ dáva poskytovateľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, k spracovaniu osobných údajov Objedávateľa, ktorých spracúvanie Zhotoviteľom je nevyhnutné pre plnenie tejto Zmluvy, a to na účely plnení súvisiacich s touto Zmluvou. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi tento súhlas v rozsahu osobných údajov potrebných pre plnenie tejto Zmluvy, údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách odovzdaných či predložených Zhotoviteľovi v súvislosti so zmluvou, a to najmä v rozsahu: titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefonický kontakt, e-mailový kontakt a iné kontakty používané pri elektronickej komunikácii, číslo občianskeho preukazu, číslo faxu, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, údaje o zamestnávateľovi, údaje o bankovom spojení.  
Objednávateľ súhlasí s poskytnutím osobných údajov Objedávateľa tretím osobám – príjemcom, ktorými sú osoby spolupracujúce so Zhotoviteľom na plnení záväzkov zo zmluvy.
- 6.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy a v zmysle dokumentov, ktoré

sú v znení platnom ku dňu podania ŽoNFP. Zároveň zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za prípadne sankcie, ktoré by mohli byť udelené objednávateľovi zo strany poskytovateľa NFP z dôvodu nesprávnej implementácie podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

### Článok 7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly /audit/ overovania súvisiaceho s dodaním predmetu diela, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami poskytovateľa NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 7.3. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 7.4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.5. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 7.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.7. Zmluva je uzavretá okamihom podpísania obidvoma zmluvnými stranami, čím vzniká súhlas s celým jej obsahom a nadobúda právne účinky.
- 7.8. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy je im známy, plne s ním súhlasia a zmluvu na znak súhlasu podpisujú.
- 7.9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

V Červený Kláštor dňa 4. 10. 2021

V Prešove dňa 4. 10. 2021

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Štefan Džurný  
Starosta obce Červený Kláštor

Ing. Marta Martausová  
Ekoslov Consulting, s.r.o.