

DOHODA č. 17/46/010/15

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok

Sídlo: Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok

V mene ktorého koná: PhDr. Ján Sýkora, riaditeľ úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

Obec Červený Kláštor

Sídlo: Červený Kláštor 65, 059 06 Červený Kláštor

V mene ktorého koná: Ing. Štefan Džurný, starosta obce

IČO: 00326135

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiež záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Ďalej je predmetom tejto dohody úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 01.01.2018 do 31.12.2019.

3. Miesto výkonu činnosti:
katastrálne územie obce Červený Kláštor
4. Druh činnosti:
 - tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
 - starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
 - podpora vzdelávania
 - rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
 - napomáhanie udržiavania poriadku v obci
 - ďalšie činnosti
5. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti : 08:00 - 12:00
6. Počet vytvorených miest/občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 10

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
 - b) úrazové poistenie,
 - c) pracovné prostriedky.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
 - b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činností,
 - c) školenie BOZP.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: dorúčením na ÚPSVR Spišská Stará Ves.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: PaedDr. Ján Tulušák
Telefónne číslo: 0910 999 462

E-mailová adresa: Jan.Tulusak@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Džurný

Telefónne číslo: 052/4181291

E-mailová adresa:

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody (úrad, organizátor) budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, ktorá musí byť predložená na úrad vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora a oprávnenou kontaktnou osobou úradu (koordinátor aktivačného centra). Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v mesačnej evidencii dochádzky.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť/resp. môže odstúpiť (odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi).
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Kežmarku, dňa 04 -12- 2017



Ing. Štefan Džurný
starosta obce



PhDr. Ján Sýkora
riaditeľ úradu

3. 2.

1. 3.

1. 2. 3. 4.

E-mailová adresa: Jan.Tulacek@upv.cz
Telefonní číslo: 022/4181201
Město a přízevka: Ing. Jiří Džmýr

Na těchto organizacích a koordinátech (členské organizace) v členské II této dohody a dohody na jejím

Konstancí esoply ustanovené účastnickými dohodami (dohody, organizace) bude spolupracovat při koordinaci ochrany a
vedení mezinárodní dohody ochrany účastnických dohod z na výkoně činnosti, která musí být poskytnuta na
část vřdy I. pracovních dohod účastnických dohod po uplynutí příslušného měsíce. Měsíční
evoluční dohody musí být poskytnuty účastnickým organizacím, případně koordinacím ochrany
organizací konat v rámci organizací a organizací koordinací ochrany osobních údajů (koordinací ochrany osobních
údajů) ochrany na výkoně činnosti poskytnutí ochrany osobních údajů účastnickým podnikem v mezinárodní evoluční
dohodě.

Článek VI Odstápné od dohody

V případě, že organizace poskytne svoji povinnost vyplývající z této dohody, nejmenší ze svého konání, resp.
nekonání bude mít výkon činnosti poskytnutých v členské II této dohody, nebo jiné dohody, která je přímá
povinnost, která je poskytnutá od dohody odstápní (odstápní) od dohody této dohody zůstane
každá dohoda poskytnutá organizací (organizací).

Před dohodou však s organizací ustanoví nejmenší po uplynutí třech měsíců od odstápní od předložení
dohody.

Článek VII Závěrečné ustanovení

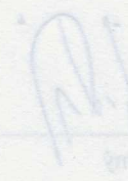
Tato dohoda je vyhotovena v dvou vyhotoveních, přičemž každý z účastníků dostane jedno vyhotovení.

Žádný z doplnění této dohody možno vykonat jen písemným dohodou k této dohodě, podpisem obou
účastníků dohody.

Tato dohoda nahradí plánem z účinnosti, která je poskytnuta oběma účastnickými dohodami.

Účastníci této dohody vyhlásí, že se ohradí touto dohodou podpisem, přičemž si je, je oběma účastnickými a
účastníci s touto.

V Košicích, dne 04.12.2017


Ing. Jiří Džmýr
úřadní osoba




PhDr. Jan Šýkora
úřadní osoba

