



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ČERVENÝ KLÁŠTOR č. 2/2015 O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE ČERVENÝ KLÁŠTOR

Obecné zastupiteľstvo v Červenom Kláštore v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Červený Kláštor:

Časť I. Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy upravuje postup poskytovania dotácií, vymedzuje okruh subjektov a stanovuje podmienky pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Červený Kláštor.

Časť II. Všeobecné ustanovenia Článok 1 Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo podobnej udalosti na ich území
 - c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí:
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - poskytujú služby obyvateľom obce
2. Obec môže poskytovať dotácie na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb alebo
 - verejnoprospešných účelov
 - podporu podnikania a zamestnanosti
3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) Ochrana ľudských práv a základných slobôd

- e) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f) Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov
 - c) Ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) Zachovanie prírodných hodnôt
 - e) Ochrana zdravia
 - f) Ochrana práv detí a mládeže
 - g) Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) Plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
 5. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel.

Článok 2 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok. V mimoriadnych (výnimočných) prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 150,00 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 150,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti. (Príloha č. 1)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) Účel v zmysle článku 1, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka
 - b) Presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby -podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópia živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt
 - c) Bankové spojenie žiadateľa
 - d) Názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
 - e) Rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie

- f) U podnikateľských subjektov čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči mestu žiadne záväzky
- g) Požadovaný výšku dotácie od obce
3. Termín na podanie písomnej žiadosti je do **15.11. príslušného roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne v priebehu roka.
- V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej v zmysle článku 2 ods. 2 orgán obce. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.
- Žiadosť sa doručuje poštou na adresu obecného úradu alebo osobne v podateľni obecného úradu.
4. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadanú záväzky voči obci (*Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa*).
5. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa môže prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
6. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec.
7. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

Článok 4 Forma poskytovania dotácií

- Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
- Na základe podpísanej zmluvy obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa, prípadne vypláti schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III Článok 5 Spoločné ustanovenia

- Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba- podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky v zmysle uzavretej zmluvy. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ poštou alebo do podateľne obecného úradu. (*Príloha č. 4 – Zúčtovanie dotácie*)
- Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením č.5/6/2015 Obecného zastupiteľstva obce Červený Kláštor zo dňa 15.12.2015
- Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.
- Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší VZN č. 3/2004 zo dňa 14.12.2004 a VZN č. 1/2006 zo dňa 28.6.2006
- Ustanovenie časť II, článok 3, ods.3 platí od **1.1.2016**

V Červenom Kláštore , 19.11.2015

Ing. Štefan Džurný
starosta obce

Doložky:

Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce:

dňa : 30.11.2015 pečiatka podpis:

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli obce :

dňa : 16.12.2015 pečiatka podpis:

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule obce :

dňa : pečiatka podpis:

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť:

dňa: pečiatka podpis:

Príloha č. 1 VZN č.2/2015

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2015

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať **právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ**, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Podľa Obchodného zákonníka § 2 ods. 2 **podnikateľom** podľa tohto zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1

Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne). Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 2

Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, ani v konkurze a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 3

Rozpočet

Príloha č. 4

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno
(v súlade s označením v príslušnom registri):

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie (meno,
priezvisko, funkcia):

Adresa žiadateľa:

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Tel., fax, e-mail:

Webová stránka:

Názov akcie/podujatia:

Termín a miesto konania:

Osoba zodpovedná za realizáciu
podujatia/akcie

Prípadná forma účasti obce: *

Spôsob propagácie obce:**

Požadovaná celková výška dotácie
od obce v EUR:

Predpokladané celkové náklady na
podujatie/akciu EUR:

Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov:

* (napr. spoluorganizátor, záštitá a pod.)

** (napr. letáky, tlač, fotografie, internet a pod. – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“
finančne podporila Obec Červený Kláštor s uverejnením erbu obce Červený Kláštor)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č.2 VZN 2/2015

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci a voči organizáciám zriadeným
alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že
všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku
dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov
uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Príloha č. 3 VZN 2/2015

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 4 VZN 2/2015

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Červený Kláštor

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca
Názov podujatia/akcie
Výška dotácie poskytnutej Obcou Červený Kláštor Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinná príloha k zúčtovaniu dotácie :

Písomný prehľad výdavkov

P.č.	Dokl./Číslo	Dodávateľ	Účel	Suma €	Úhrada	
					Dátum	Doklad
	Spolu:				X	X
	Poskytnutá finančná dotácia:				X	X
	Rozdiel				X	X

Ostatné prílohy – v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce